

STAROSTWO POWIATOWE W ZWOLENIU 26-700 ZWOLEŃ, UL. WŁ. JAGIELŁY 4

Starosta Zwoleński poszukuje kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

Geodeta w Wydziale Geodezji i Mienia Powiatowego

Liczba etatów : **1,0**

Wymagania niezbędne :

- wykształcenie: wyższe geodezyjne
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia,

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy „prawo geodezyjne i kartograficzne” i rozporządzeń do tej ustawy, ustawy KPA, ustawy „o samorządzie powiatowym”,
- co najmniej dwuletni staż pracy w wykonawstwie geodezyjnym lub administracji (w wydziałach realizujących zadania z zakresu geodezji),
- praktyczna znajomość programu EWMAPA,
- umiejętność pracy w zespole, rzetelność i odpowiedzialność

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie i aktualizacja bazy danych ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej w systemie numerycznym EWMAPA.
2. Obsługa numerycznych baz danych w zakresie:
 - o udostępniania jednostkom wykonawstwa geodezyjnego,
 - o wykonywania redakcji i reprodukcji map
3. Opracowywanie zgłoszeń prac geodezyjno-kartograficznych w zakresie dokumentacji prawnej, pomiarów sytuacyjno-wysokościowych oraz inwentaryzacji powykonawczych.
4. Uzgodnienia z geodetami i jednostkami wykonawstwa geodezyjnego w zakresie wykonywanych przez nich prac geodezyjno-kartograficznych, zgłoszonych do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zwoleniu.
5. Stałe podnoszenie wiedzy i kwalifikacji w zakresie specjalistycznych oprogramowań komputerowych do obsługi numerycznych baz danych.
6. Wykonywanie prac związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, niewymienionych wyżej, wynikających z obowiązujących przepisów.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca w pomieszczeniach biurowych usytuowanych na II piętrze budynku (bez windy),
- podjazd do budynku dla osób niepełnosprawnych,
- kontakt z petentami,
- praca przy monitorze ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Zwoleniu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- cv,
- list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie /świadectwa pracy, zaświadczenia/,
- oświadczenie kandydata o braku skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności – kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oferty należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Konkurs na wolne stanowisko pracy Geodeta w Wydziale Geodezji i Mienia Powiatowego" do dnia 23 kwietnia 2014 r. do godz. 15³⁰ pod adresem:

**Starostwo Powiatowe w Zwoleniu
ul. Wł. Jagielly 4
26- 700 Zwoleń**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: CV, list motywacyjny- powinny być opatrzone klauzulą:
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych/ Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm./ oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U z 2008 r. Nr 223, poz. 1458.”

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (**048**) **676 33 89 w. 18**