

K.2111.3.2014

**Zarząd Powiatu w Zwoleniu
ogłasza nabór na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Gródku**

Nazwa i adres jednostki : **Dom Pomocy Społecznej, Gródek 26, 26-720 Policzna**

Liczba etatów: 1,0

Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej
- c) 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) obywatelstwo polskie
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- g) nieposzlakowana opinia

Wymagania dodatkowe:

1. Minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych w jednostkach administracji publicznej.
2. Samodzielność, umiejętność planowania i organizacji pracy, odporność na stres, odpowiedzialność,
3. Znajomość obowiązujących regulacji prawnych:
 - znajomość ustawy o pomocy społecznej,
 - znajomość ustawy o finansach publicznych i przepisów wykonawczych,
 - znajomość ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
 - znajomość ustawy prawo zamówień publicznych,
 - znajomość ustaw o samorządzie powiatowym , pracownikach samorządowych i kodeksu pracy,

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- organizowanie pracy i nadzór nad funkcjonowaniem DPS oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- podejmowanie decyzji w sprawach z zakresu prawa pracy wobec podległych pracowników,
- zarządzanie powiatową jednostką zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej i finansach publicznych,
- zapewnienie wymaganych przepisami standardów świadczonych usług dla przebywających w Domu mieszkańców,
- współpraca i współdziałanie z innymi powiatowymi jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca posiada charakter administracyjno-biurowy, wiąże się z obsługą mieszkańców.
2. Brak barier architektonicznych utrudniających dostęp do budynku, podjazd dla osób niepełnosprawnych.
3. Podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem.
4. Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem wraz z uzasadnieniem oraz CV,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
- kopie świadectw pracy lub zaświadczenie w przypadku trwającego stosunku pracy celem udokumentowania stażu pracy,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oferty należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Konkurs na wolne stanowisko pracy „Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Gródku” do dnia 28 października 2014 r. do godz. 15.30 pod adresem: Starostwo Powiatowe, ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwoleń.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: CV, podanie - powinny być opatrzone klauzulą: „, Wrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych/tj. Dz. U z 2014 r., poz. 1182 / oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U z 2014 r. poz. 1202/.”

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (048) 676 33 89 w. 18

STAROSTA

mgr inż. Waldemar Urbanski