

**STAROSTWO POWIATOWE W ZWOLENIU
26-700 ZWOLEŃ, UL. WŁ. JAGIEŁŁY 4**

K.2110.3.2014

***Starosta Zwoleński
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektor
w Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska***

Liczba etatów : 1,0

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe, kierunek leśnictwo,
- minimum roczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej – praca na stanowiskach związanych z ochroną środowiska, leśnictwem,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- prawo jazdy kat. B ,
- nieposzlakowana opinia,

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość regulacji prawnych z zakresu:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska
 - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
 - ustawy z 13 października 1995 r. Prawo łowieckie
 - ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
2. Zaangażowanie, komunikatywność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Nadzór nad lasami prywatnymi (kontrola stanu zdrowotności drzewostanów, stosowanych zasad hodowli i ochrony lasu).
- 2) Wydawanie decyzji nakazujących wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych i ochronnych.
- 3) Legalizacja drewna.
- 4) Ocena udatności upraw leśnych założonych z udziałem środków unijnych.
- 5) Realizacja zadań z zakresu prawa łowieckiego.
- 6) Realizacja zadań z zakresu ochrony przyrody (wydawanie decyzji zezwalających na usuwanie drzew i krzewów z terenu nieruchomości będących własnością gminy, rejestracja zwierząt podlegających ograniczeniom).

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca w pomieszczeniach biurowych usytuowanych na parterze budynku przy ul. Doktora Perzyny 86 - stanowisko wyposażone w komputer, materiały biurowe, oświetlenie sztuczne i naturalne,
- praca w terenie,
- prowadzenie pojazdu służbowego kat. B,
- brak podjazdu do budynku dla osób niepełnosprawnych i windy,
- kontakt z petentami,

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Zwoleniu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) cv,
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- e) kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie /świadectwa pracy, zaświadczenia/,
- f) oświadczenie kandydata o braku skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania za umyślne przestępstwo skarbowe
- h) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie /do pobrania ze strony lub w siedzibie Starostwa Powiatowego w Zwoleniu/,
- i) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- j) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
- k) w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności – kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Umowa o pracę na czas określony, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oferty należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na wolne stanowisko pracy podinspektor w Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska w Starostwie Powiatowym w Zwoleniu” do dnia 29 października 2014 r. do godz. 15.30 pod adresem:

**Starostwo Powiatowe w Zwoleniu
ul. Wł. Jagiełły 4
26- 700 Zwolen**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: CV, list motywacyjny- powinny być opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych/tj. Dz. U z 2014 r. poz.1182 / oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /tj. Dz. U z 2014 r. poz. 1202/.”

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (048) 676 33 89 w. 18

STAROSTA
Waldemar
mgr inż. Waldemar Urbański