

K.2110.2.2014

**STAROSTWO POWIATOWE W ZWOLENIU
26-700 ZWOLEŃ, UL. WŁ. JAGIEŁŁY 4**

Starosta Zwoleński poszukuje kandydatów na wolne stanowisko kierownicze
urzędnicze: **Audytor wewnętrzny**

Liczba etatów: 1/4

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- d) wyższe wykształcenie,
- e) co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywana przez co najmniej 3 lata działalność gospodarcza o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku audytora,
- f) kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
 - jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
 - złożony, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
 - uprawnienia biegłego rewidenta, lub
 - dwuletnia praktyka w zakresie audytu wewnętrznego i dyplom ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydany przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.
- g) nieposzlakowana opinia,

Wymagania dodatkowe:

- a) biegła obsługa komputera (Microsoft Office, środowisko Windows),
- b) samodzielność, komunikatywność, umiejętność planowania i organizacji pracy,
- c) znajomość prawa w zakresie funkcjonowania samorządu terytorialnego,,
 - znajomość ustawy o finansach publicznych i przepisów wykonawczych,
 - znajomość ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
 - znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - znajomość przepisów dotyczących rachunkowości budżetowej i zasad prowadzenia audytu w jednostkach samorządu terytorialnego.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie zadań audytu wewnętrznego, w tym:
 - a) przygotowanie planu audytu,
 - b) prowadzenie dokumentacji związanej z audytem.
2. Przeprowadzanie kontroli gospodarki finansowej w Starostwie Powiatowym i jednostkach organizacyjnych powiatu.
3. Ocena prawidłowości ewidencji księgowej oraz wiarygodności sprawozdań finansowych i sprawozdań z wykonania budżetu.
4. Ocena efektywności i gospodarności wykorzystania zasobów, w tym mienia i jego ochrony.
5. Prowadzenie analiz obszarów ryzyka w zakresie działalności oraz gospodarki finansowej jednostki.
6. Ocena zgodności prowadzonej działalności z przepisami prawa oraz obowiązującymi w jednostce procedurami.
7. Czynności audytowe określone w Rozporządzeniu MF z dnia 1 lutego 2010 r. w sprawie przeprowadzania i dokumentowania audytu wewnętrznego (Dz. U z 2010 r. Nr 21 poz.108).
8. Wykonywanie innych zadań nałożonych na audytora.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca w pomieszczeniach biurowych usytuowanych na I piętrze budynku (bez windy).
2. Podjazd do budynku dla osób niepełnosprawnych.
3. Podstawowe wyposażenie stanowiska to zestaw komputerowy z oprogramowaniem.
4. Umowa o pracę na czas określony, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Zwoleniu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego oraz kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie /świadectwa pracy, zaświadczenia/,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oferty należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Konkurs na wolne stanowisko pracy „Audytor wewnętrzny” do dnia 22 lipca 2014 r. do godz. 15.30 pod adresem: Starostwo Powiatowe, ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwolen.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: CV, list motywacyjny- powinny być opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych/tj. Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm./ oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U z 2008 r. Nr 223, poz. 1458.”

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (**048**) **676 33 89 w. 18**