



Dotacje na innowacje. Inwestujemy w Waszą przyszłość
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Zwoleń, dn. 16 czerwiec 2015 roku

ESZ.272.1.2015

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ

na realizację zadania: **Dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś Priorytetowa 8 - Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion**

I. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

Propozycja cenowa powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Propozycja cenowa na realizację zadania: „**Dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem**”.

Propozycja powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1.

III. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy

IV. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena , kryterium wagowe 100%

V. Wykonawca składając propozycję cenową, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

1. Opis oferowanego sprzętu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Formularz propozycji cenowej zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Projekt umowy przedstawiony przez Wykonawcę do akceptacji przez Zamawiającego – załącznik nr 3.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę propozycji cenowej należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

VII. Cena podana przez Wykonawcę za świadczony przedmiot zamówienia obowiązuje przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

VIII. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **19 czerwca 2014 r.** do godz. 15.30 w siedzibie Zamawiającego ul. Władysława Jagiełły 4, 26 – 700 Zwoleń, pokój nr 9 w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt I. Propozycja cenowa otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną propozycję cenową, wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję cenową przed upływem terminu wyznaczonego na ich składanie.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Anna Ratuszyńska, tel: 48 676 33 89 wew. 36, e-mail: a.ratuszynska@zwolenpowiat.pl

IX. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie do 3 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze propozycji cenowej Wykonawca, którego propozycja została uznana za najkorzystniejszą w prowadzonym postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swojej treści wszystkie elementy propozycji cenowej Wykonawcy.

*Starosta Zwoleński
Waldemar Urbański*

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz propozycji cenowej.
3. Projekt umowy przedstawiony przez Wykonawcę do akceptacji przez Zamawiającego.