

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu  
nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego  
na terenie powiatu zwoleńskiego w 2022 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, z późn.zm.) w związku z art.11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 945) Zarząd Powiatu w Zwoleniu

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu:**

**powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej  
lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego  
na terenie powiatu zwoleńskiego w 2022 roku**

**I. 1. Przedmiot konkursu**

Przedmiotem konkursu ofert jest zlecenie w formie powierzenia zadania z zakresu administracji rządowej realizowanego przez powiat wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu zwoleńskiego w 2022 roku

Miejsce realizacji zadania: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej mieszczący się w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu - Pl. J. Kochanowskiego 1

**2. Rodzaj zadania**

Cz. I – Zadanie z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;

Cz. II - Zadanie z zakresu udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Organizacja składa ofertę odrębnie na każde zadanie.

1. Realizacja zadania będzie polegać na:

- 1) udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:
  - a) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowo-administracyjnym lub
  - b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
  - c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt. 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub
  - d) nieodpłatną mediację, lub
  - e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową;

- 2) świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji; nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego; nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację;
- 3) świadczeniu nieodpłatnej mediacji obejmującej :
  - a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,
  - b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
  - c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,
  - d) przeprowadzenie mediacji,
  - e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1575, z późn. zm.) o mediacji. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator.

2. Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w ramach dyżurów dotyczących udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej. Informację o realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej powinny być przekazane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. Organizacja pozarządowa zapewni materiały biurowe i odpowiednie druki do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej oraz poradnictwa obywatelskiego.
4. Pomoc prawna, o której mowa w ust. 1 będzie świadczona w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie. W przypadku gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt we wszystkich punktach na terenie powiatu zwoleńskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie powiatu zwoleńskiego.
5. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Powyższa sytuacja nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez wykonawców we własnym zakresie w czasie funkcjonowania dyżurów.

7. O powierzenie prowadzenia w 2022 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057, z późn.zm.), wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, prowadzoną przez wojewodę.

Organizacja przedłoży informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust.3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 ww. ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji ( zgodnie z art. 11 d ust. 8 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej).

Zgodnie z art. 3 ust.1 pkt 3a i art. 3a ust.2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej- nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obligatoryjnie obejmuje także nieodpłatną mediację. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest dysponować kadrą w postaci mediatora, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ww. ustawy.

8. Powiat Zwoleński przyjął elektroniczne dokumentowanie usług porad prawnych. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest dokumentować prowadzone usługi w systemie informatycznym do obsługi NPP/NPO.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania przeznacza się kwotę **64.020** zł. – słownie złotych: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia.

## **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego.
2. O powierzenie ww. zadania może ubiegać się organizacja pozarządowa która :
  - 1) **w przypadku przeznaczenia punktu na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej łącznie następujące warunki:**
    - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust 3 pkt 2 ustawy,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
  - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
  - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;

**2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:**

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
- b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy zmienianej w art. 1,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
  - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
  - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

**3) w przypadku przeznaczenia punktu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji, łącznie spełnia następujące warunki:**

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z prowadzeniem mediacji,
- b) posiada umowy zawarte z co najmniej trzema mediatorami, o których mowa w art. 4a ust.6 ustawy,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
  - poufności w związku z prowadzeniem nieodpłatnej mediacji i jej dokumentowaniem,
  - profesjonalnego i rzetelnego prowadzenia nieodpłatnej mediacji,
  - przestrzegania zasad etyki przy prowadzeniu nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości prowadzonej nieodpłatnej mediacji.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057).

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

5. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o powierzeniu zadania publicznego.

6. Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie w odpowiedniej umowie.
7. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

#### **IV. Termin realizacji zadania**

Termin realizacji ww. zadania obejmuje okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

#### **V. Termin składania ofert**

Wyznacza się termin składania ofert do dnia **14 października 2021 r.** w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Zwoleniu, ul. Wł. Jagiełły 4 (decyduje data wpływu do Sekretariatu Starostwa Powiatowego w Zwoleniu).

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem (odpowiednio): „Otwarty konkurs ofert na zadanie w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej” lub „Otwarty konkurs ofert na zadanie w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”, ze wskazaniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę.

Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której skład oraz zasady pracy określa uchwała Zarządu Powiatu.
2. Procedura opiniowania ofert przez Komisję konkursową będzie obejmować ocenę formalną i merytoryczną.
3. Ocena formalna będzie obejmowała sprawdzenie czy:
  - 1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
  - 2) oferta została złożona w terminie;
  - 3) oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu;
  - 4) wszystkie pola oferty są czytelnie wypełnione;
  - 5) oferta została opatrzona pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu;
  - 6) oferta posiada wszystkie wymagane załączniki, opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania (kserokopie dokumentów zostały prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem);
  - 7) realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert;
  - 8) realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w celach statutowych oferenta.
4. Oferta zawierająca braki formalne podlega odrzuceniu.

5. Ocena merytoryczna będzie dokonywana w oparciu o następujące kryteria:
- 1) możliwość realizacji zadania publicznego;
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) proponowaną jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizować zadanie publiczne;
  - 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej prowadzących działalność pożytku publicznego, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
6. W postępowaniu konkursowym na każde zadanie może zostać wybrana jedna oferta.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 30 listopada 2021 r.
8. Komisja przygotowuje protokół wraz z opinią i propozycją wysokości dotacji.
9. Ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Zarząd Powiatu w Zwoleniu. O wyborze oferty składający powiadomiony zostanie pisemnie. Od decyzji Zarządu Powiatu w Zwoleniu nie przysługuje odwołanie.
10. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości:
- na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zwoleniu ul. Wł. Jagiełły 4,
  - w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Zwoleńskiego [bip.zwolenpowiat.finn.pl](http://bip.zwolenpowiat.finn.pl) w zakładce „Ogłoszenia”,
  - na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Zwoleniu [www.zwolenpowiat.pl](http://www.zwolenpowiat.pl)

**VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego.**

Przyznanie dotacji jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem). Wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), uwzględniając postanowienia zawarte w art. 6 ust.2 pkt 1 i 3-6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju na 2019 rok wyniosła 64.020 zł.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju na 2020 rok wyniosła 64.020 zł.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju na 2021 rok wyniosła 64.020 zł.

## **VIII. Warunki realizacji zadania**

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu w Zwoleniu, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
2. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:
  - 1) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie;
  - 2) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania;
  - 3) umieszczenia na budynku oraz wejściu do lokalu, w którym realizowane będzie zadanie informacji o działalności punktu, w tym o godzinach jego funkcjonowania;
  - 4) zapewnienie odpowiedniej informacji o funkcjonowaniu „Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim powiatu zwoleńskiego” na swoich stronach internetowych, w przygotowanych przez siebie materiałach promocyjnych i informacyjnych oraz w lokalnych mediach.

## **IX. Załączniki**

1. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
  - 3) kopię aktualnego statutu organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 4) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w Dziale III ust.2 pkt 1 lit. a lub ust. 2 pkt 2 lit. a lub ust. 2 pkt 3 lit. a;
  - 5) umowy, o których mowa w Dziale III ust. 2 pkt 1 lit. b lub ust. 2 pkt. 2 lit. b lub ust.2 pkt 3 lit. b;
  - 6) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób, o którym mowa w Dziale III ust. 2 pkt 1 lit. c lub ust. 2 pkt. 2 lit. c lub ust.2 pkt 3 lit.c;
  - 7) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości;
  - 8) kserokopie decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Mazowieckiego ze skazaniem zakresu udzielania pomocy z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację ( dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem);

9) informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust.3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub doradców oraz mediatorów, o których w art. 4a ust. 6 ww. ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji ( zgodnie z art. 11 d ust. 8 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej);

10) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania, osoby zastępujące muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie.

2. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, o którym mowa w Dziale I ust. 1, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

3. Organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu, o którym mowa w Dziale I ust. 1, przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty poza dokumentami, o których mowa w ust. 1, także zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3 a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Załączniki do oferty winny zostać złożone w oryginale lub w poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby upoważnione do reprezentowania ( Oferenta). Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

## **X. Dane osobowe- klauzula informacyjna:**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każda organizacja przystępująca do otwartego konkursu ofert podaje swoje dane dobrowolnie.

Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.

- Administratorem danych jest Starosta Zwoleński, ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwoleń , tel. 48 676 33 89.

- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Zwoleniu, ul. Wł. Jagiełły 4, adres e-mail: iod@zwolenpowiat.pl

- cel przetwarzania danych: przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2022 zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

- informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

- okres przechowywania danych: okres wynikający z „Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu i starostw powiatowych”.

- uprawnienia:



- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

- podstawa prawna przetwarzania danych:

1) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz.945),

2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057, z późn.zm.), w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.

- inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Podpisał  
Starosta  
Stefan Bernaciak