

**UCHWAŁA Nr 267/2022**  
**ZARZĄDU POWIATU W ZWOLENIU**  
**z dnia 15 listopada 2022 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Zwoleniu**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Zwoleniu stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 124/2020 Zarządu Powiatu w Zwoleniu z dnia 1 października 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Zwoleniu wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Staroście podlegają bezpośrednio: Wicestarosta, Sekretarz, Skarbnik, Radca Prawny, Wydział Komunikacji i Transportu, Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Wydział Inwestycji i Rozwoju, Referat Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Kadrowo-Płacowych, Audytor Wewnętrzny i Powiatowy Rzecznik Konsumentów.”;

2) w § 14:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami (symbol GKN):

a) Referat Gospodarki Nieruchomościami (symbol GKN.N),

b) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej  
i Kartograficznej (symbol: GKN.POD),

c) Ewidencja Gruntów i Budynków (symbol: GKN.EGB);”;

b) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) Referat Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (symbol BZK);”;

3) w § 19:

a) symbol „GMP” zastępuje się symbolem „GKN”, symbol „GMP.N”, zastępuje się symbolem „GKN.N”, symbol „GMP.OS”, zastępuje się symbolem „GKN.POD”, symbol „GMP.EGB”, zastępuje się symbolem „GKN.EGB”,

b) w ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1) pracą komórki wewnętrznej wydziału – Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej kieruje kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji

Geodezyjnej i Kartograficznej, który podlega bezpośrednio naczelnikowi Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami;”;

4) w § 20 w ust. 3:

a) pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„ 1) w zakresie ochrony środowiska:

- a) przygotowywanie dla Zarządu Powiatu opinii do projektów gminnych programów ochrony środowiska oraz ich aktualizacji,
- b) przygotowywanie projektu uchwały Rady Powiatu w celu uchwalenia powiatowego programu ochrony środowiska oraz jego aktualizacji,
- c) przygotowywanie co 2 lata projektu raportu z wykonania powiatowego programu ochrony środowiska dla Zarządu Powiatu,
- d) opiniowanie projektu uchwały w sprawie programu ochrony powietrza dla zarządu województwa,
- e) opiniowanie projektu uchwały w sprawie planu działań krótkoterminowych dla zarządu województwa,
- f) opiniowanie projektu uchwały w sprawie ograniczenia lub zakazu w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw w celu zapobieżenia negatywnemu oddziaływaniu na zdrowie ludzi lub na środowisko,
- g) prowadzenie identyfikacji potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi oraz sporządzanie i aktualizowanie wykazu potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi,
- h) przyjmowanie zgłoszeń stwierdzających potencjalne historyczne zanieczyszczenie powierzchni ziemi,
- i) przygotowywanie opinii w sprawie projektu decyzji ustalającej plan remediacji historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi wydawanej przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska,
- j) wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu,
- k) przygotowywanie projektu uchwały dla Rady Powiatu w sprawie ewentualnego wprowadzenia ograniczenia lub zakazu używania jednostek pływających lub niektórych ich rodzajów na określonych zbiornikach powierzchniowych wód stojących oraz wodach płynących jeżeli jest to konieczne do zapewnienia odpowiednich warunków akustycznych na terenach przeznaczonych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe,
- l) przygotowywanie projektu uchwały dla Rady Powiatu w celu wyznaczenia obszarów cichych w aglomeracji lub obszarów cichych poza aglomeracją, uwzględniającej szczególne potrzeby ochrony przed hałasem tych obszarów i podającej wymagania zapewniające utrzymanie poziomu hałasu co najmniej na istniejącym poziomie,
- m) przygotowywanie projektu uchwały dla Rady Powiatu w sprawie tworzenia obszaru ograniczonego użytkowania,
- n) przyjmowanie wyników pomiarów wielkości emisji z instalacji,
- o) wydawanie decyzji o obowiązku wykonywania dodatkowych pomiarów wielkości emisji na prowadzącego instalację,
- p) przyjmowanie zgłoszeń instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia oraz wnoszenie sprzeciwu do rozpoczęcia eksploatacji instalacji lub wydawanie

- zaświadczeń o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do rozpoczęcia eksploatacji instalacji,
- q) wydawanie decyzji o ustalaniu wymagań w zakresie ochrony środowiska dotyczących eksploatacji instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia, w przypadkach uzasadnionych koniecznością ochrony środowiska,
  - r) wydawanie pozwoleń: zintegrowanych, na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza, na wytwarzanie odpadów lub odmowa udzielenia pozwolenia, wygaszanie, cofanie i ograniczanie pozwoleń oraz nadzór i kontrola w zakresie wydawanych pozwoleń,
  - s) przekazywanie ostatecznych decyzji wydanych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska (art. 183 ust.3),
  - t) wydawanie decyzji w sprawie zmiany pozwolenia w zakresie oznaczenia prowadzącego instalację, dla podmiotu, który stał się prowadzącym instalację lub jej oznaczoną część lub przejmuje prawa i obowiązki wynikające z pozwoleń dotyczących tej instalacji,
  - u) ustanawianie w uzgodnieniu z regionalnym dyrektorem ochrony środowiska, w decyzji udzielającej pozwolenia zintegrowanego, na wprowadzenie gazów i pyłów do powietrza lub na wytwarzanie odpadów, zabezpieczenia roszczeń z tytułu wystąpienia negatywnych skutków w środowisku oraz szkód w środowisku w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie, jeżeli przemawia za tym szczególnie ważny interes społeczny związany z ochroną środowiska, a w szczególności z zagrożeniem pogorszeniem stanu środowiska w znacznych rozmiarach,
  - v) wydawanie, cofanie lub ograniczanie pozwoleń na wprowadzenie do powietrza gazów i pyłów z instalacji objętych postępowaniem kompensacyjnym w zakresie, w jakim uczestnicy postępowania wyrazili zgodę,
  - w) wydawanie decyzji o nałożeniu na prowadzącego instalację obowiązku sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego,
  - x) sporządzanie sprawozdań oraz naliczenie opłat za korzystanie ze środowiska dla Starostwa,
  - y) występowanie do marszałka z wnioskiem o wydanie zaświadczenia o nie zaleganiu w opłatach za korzystanie ze środowiska,
  - z) wydawanie decyzji o nałożeniu na podmiot negatywnie oddziałujący na środowisko obowiązku ograniczenia oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia lub przywrócenia środowiska do stanu właściwego, a w przypadku braku możliwości nałożenia takiego obowiązku do uiszczenia na rzecz budżetu właściwej gminy kwoty pieniężnej odpowiadającej proporcjonalnie wielkości szkody,
  - aa) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością Starosty,
  - ab) współpraca ze służbami ochrony środowiska,
  - ac) udostępnianie znajdujących się w posiadaniu informacji o środowisku i jego ochronie,
  - ad) prowadzenie i udostępnianie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informację o środowisku i jego ochronie,

ae) wydawanie decyzji o odmowie udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie;

2) w zakresie odpadów:

- a) wydawanie zezwoleń na zbieranie odpadów, przetwarzanie odpadów, na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub odmowy wydania zezwoleń oraz stwierdzenie ich wygaśnięcia,
- b) wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów, pozwoleń na wytwarzanie odpadów uwzględniające zbieranie i przetwarzanie odpadów lub odmowa wydania pozwoleń oraz stwierdzenie ich wygaśnięcia,
- c) wzywianie posiadacza odpadów, który uzyskał zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów do niezwłocznego zaniechania naruszeń przepisów ustawy o odpadach w zakresie działalności objętej zezwoleniem lub działaniem niezgodnym z wydanym zezwoleniem,
- d) cofanie zezwoleń w przypadkach gdy posiadacz odpadów mimo wezwania nadal narusza przepisy ustawy lub działa niezgodnie z wydanym zezwoleniem,
- e) prowadzenie i aktualizacja Systemu Teleinformatycznego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) w zakresie danych dotyczących uzyskania, cofnięcia, utraty i wygaśnięcia uprawnień wynikających z decyzji w zakresie gospodarki odpadami (Dz.U. z 2022 r. poz. 541, art. 44 ust. 1 pkt 3),
- f) orzekanie w drodze decyzji o zwrocie zabezpieczenia roszczeń na wniosek posiadacza odpadów,
- g) nakładanie obowiązków na sprawcę wypadku, dotyczących gospodarowania odpadami z wypadków, w tym obowiązku przekazania ich wskazanemu posiadaczowi odpadów, jeżeli wymagają tego względy ochrony życia, zdrowia ludzi lub środowiska,
- h) gospodarowanie odpadami z wypadków oraz w przypadkach braku możliwości ustalenia sprawcy wypadku albo bezskutecznej egzekucji wobec sprawcy wypadku występowanie z wnioskiem do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o pokrycie kosztów gospodarowania tymi odpadami,
- i) przekazywanie marszałkowi województwa kopii ostatecznych decyzji w zakresie gospodarki odpadami oraz innych decyzji wydawanych na podstawie ustawy o odpadach w formie dokumentu elektronicznego,
- j) podejmowanie działań w przypadku konieczności niezwłocznego usunięcia odpadów i gospodarowania nimi ze względu na zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub środowiska, gdy obowiązek usunięcia odpadów powstał w związku z wydaniem decyzji o cofnięciu decyzji związanej z gospodarką odpadami, stwierdzeniem nieważności, uchyleniem lub jej wygaśnięciem,
- k) weryfikowanie zgodności ze stanem rzeczywistym prowadzonej przez posiadacza odpadów ewidencji odpadów w ramach dostępu do BDO;”,
  - b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) w zakresie ochrony przyrody:

    - a) prowadzenie i aktualizacja rejestru zwierząt należących do gatunków podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej oraz wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis do rejestru,

- b) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów z nieruchomości będących własnością gminy,
- c) wydawanie decyzji w sprawie nałożenia kary pieniężnej za usunięcie drzew i krzewów bez zezwolenia z nieruchomości będących własnością gminy,
- d) wydawanie decyzji w sprawie nałożenia kary pieniężnej za zniszczenie drzewa lub krzewu na nieruchomości będącej własnością gminy (art. 88 ust. 1 pkt 3),
- e) wydawanie decyzji w sprawie nałożenia kary pieniężnej za uszkodzenie drzewa spowodowane wykonywaniem prac w obrębie korony drzewa na nieruchomości będącej własnością gminy(art. 88 ust. 1 pkt 4);”

c) w pkt 5 lit. g i n otrzymują brzmienie:

„ g) ocena udatności upraw leśnych najpóźniej w piątym roku od założenia uprawy, dokonanej na podstawie przepisów unijnych,”

„n) wydawanie decyzji na pozyskiwanie drewna niezgodnie z uproszczonym planem urządzania lasu lub decyzji z zakresu gospodarki leśnej, wyłącznie w przypadkach losowych,”;

5) § 27 otrzymuje brzmienie:

#### **„§ 27. Referat Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – „BZK”**

1. Pracą referatu kieruje kierownik.

2. Do zadań referatu należy:

- 1) realizacja określonych ustawami zadań publicznych o charakterze ponadgminnym w zakresie obronności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 2) organizowanie współdziałania Starostwa z powiatowymi jednostkami organizacyjnymi, służbami i inspekcjami w zakresie opracowywania oraz realizacji planów działania, planów obrony cywilnej, planów zarządzania kryzysowego;
- 3) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w Powiecie;
- 4) identyfikowanie występujących na terenie Powiatu zagrożeń związanych z rozwojem cywilizacyjnym i siłami natury;
- 5) aktualizacja przygotowanych procedur reagowania kryzysowego i siatek bezpieczeństwa;
- 6) obsługa i dokumentowanie prac Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz koordynowanie działań w sytuacjach kryzysowych;
- 7) monitorowanie, analizowanie oraz prognozowanie rozwoju zagrożeń na obszarze Powiatu;
- 8) koordynacja i nadzór nad funkcjonowaniem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 9) współpraca z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Zwoleniu w zakresie ciągłości działania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego;

- 10) współpraca z podmiotami wchodzącymi w skład Krajowego Systemu Ratowniczego;
- 11) odbieranie komunikatów i alertów pogodowych z WCZK i innych podmiotów zajmujących się prognozowaniem meteorologicznym i przekazywanie ich do jednostek samorządu terytorialnego Powiatu;
- 12) organizowanie systemu wykrywania i alarmowania ludności na terenie Powiatu;
- 13) uruchamianie systemu ostrzegania, alarmowania i wykrywania skażeń w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska;
- 14) planowanie działalności w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej związanej z ewakuacją ludności spowodowanej nadzwyczajnymi zagrożeniami oraz na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 15) opracowanie i aktualizacja planów ewakuacji (przyjęcia) ludności i mienia na wypadek masowego zagrożenia;
- 16) prowadzenie magazynu i gospodarki magazynowej sprzętu przeciwpowodziowego;
- 17) prowadzenie magazynu i gospodarki magazynowej sprzętu kwaterunkowego;
- 18) przekazywanie decyzji Starosty i poleceń Wojewody do instytucji wiodących i pomocniczych, a w przypadkach szczególnych wnioskowanie do właściwego urzędu gminy o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych dla potrzeb obrony cywilnej oraz obronności;
- 19) monitorowanie zagrożenia powodziowego w gminach Powiatu;
- 20) organizowanie współpracy z sąsiednimi powiatami w zakresie prac planistycznych i świadczenia wzajemnej pomocy przy likwidacji zagrożeń, prowadzeniu akcji ratunkowych oraz ewakuacji ludności na sąsiedni teren;
- 21) przygotowanie zasad i zakresu odpowiedzialności dla poszczególnych podmiotów i osób w zakresie zarządzania kryzysowego;
- 22) organizowanie szkoleń, treningów i ćwiczeń obronnych, obrony cywilnej oraz szkolenia ludności w ramach powszechnej samoobrony;
- 23) organizowanie systemu ustalania strat i szacowania szkód w realizacji fazy odbudowy w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub katastrofy;
- 24) organizowanie i udzielanie pomocy gminom w okresie trwania zagrożenia lub kryzysu w zakresie wsparcia logistycznego i kadrowego;
- 25) opracowywanie rocznych wytycznych oraz planu zasadniczych zamierzeń w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych;
- 26) prowadzenie Kancelarii Materiałów Niejawnych;
- 27) opracowanie, przygotowywanie i przeprowadzenie w cyklu trzyletnim ćwiczenia doskonalące, treningu, gry decyzyjnej (jedno przedsięwzięcie w roku);
- 28) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji związanej z obronnością, w tym:
  - a) planu operacyjnego funkcjonowania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
  - b) stałego dyżuru,
  - c) stanowiska kierowania,
  - d) akcji kurierskiej,
  - e) wniosków o nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, określonych w ustawie o obronie Ojczyzny,

- f) przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa;
  - 29) organizowanie i nadzorowanie szkolenia obronnych pracowników Starostwa i gmin oraz innych jednostek organizacyjnych, współdziałanie w tym zakresie z Wojewodą Mazowieckim;
  - 30) koordynowanie wykonywania zadań obronnych, sprawowanie nadzoru oraz przeprowadzanie kontroli ich wykonania w zakresie określonym przepisami szczegółowymi, współdziałanie w tym zakresie z Wojewodą Mazowieckim;
  - 31) prowadzenie postępowania reklamacyjnego z urzędu oraz na wniosek określonych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
  - 32) realizacja zadań związanych z natychmiastowym uzupełnianiem Sił Zbrojnych żołnierzami rezerwy, świadczeniami osobistymi, rzeczowymi i szczególnymi zgodnie z ustawą o obronie Ojczyzny;
  - 33) sporządzanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych;
  - 34) opracowywanie i aktualizacja Planu Dystrybucji Tabletek Preparatu Jodowego na terenie Powiatu na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego;
  - 35) sporządzenie i aktualizacja powiatowego planu ochrony zabytków;
  - 36) okresowe aktualizowanie danych do planu reglamentacji paliw oraz preferencyjnego systemu łączności na potrzeby obronne;
  - 37) realizacja zadań w zakresie dostaw, usług i świadczeń na rzecz obronności, w tym Sił Zbrojnych oraz w ramach HNS (zobowiązań sojuszniczych-państwa gospodarza);
  - 38) obsługa Komisji Bezpieczeństwa i Porządku powołanej przez Starostę Zwoleńskiego;
  - 39) zapewnienie funkcjonowania Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody Mazowieckiego;
  - 40) współdziałanie z organami wojskowymi w prowadzeniu czynności związanych z wykonywaniem powszechnego obowiązku obrony;
  - 41) organizowanie i przeprowadzanie kwalifikacji wojskowej, wnioskowanie o powołanie specjalistów do składu powiatowej komisji lekarskiej.”;
- 6) w § 30 ust 4 i ust. 5 otrzymują odpowiednio oznaczenia: „ust. 1 i ust. 2”;
- 7) w § 35 w ust. 2 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:
- „Uzasadnienie powinno zawierać przesłanki faktyczne i prawne i być podpisane przez kierownika komórki organizacyjnej lub kierownika jednostki organizacyjnej powiatu przygotowującej projekt.”;
- 8) w § 38 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Wicestarosta w czasie nieobecności Starosty, podpisuje w jego zastępstwie dokumenty w sprawach zastrzeżonych dla Starosty w ust. 1, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4, stosując:

- 1) pieczęć nagłówkową „Starosta Zwoleński” lub pieczęć nagłówkową „Starostwo Powiatowe w Zwoleniu” w sprawach związanych ze stosunkiem pracy pracowników Starostwa;
  - 2) pieczęć do podpisu „wz. Starosty - imię i nazwisko - Wicestarosta.”;
- 9) Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Zwoleniu – Schemat Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Zwoleniu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do uchwały.

**§ 2.**

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2022 roku, z wyjątkiem § 1 pkt 2 lit. a i § 1 pkt 3 lit. a, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.

Uchwałę w oryginale podpisali:

Członkowie Zarządu:

Przewodniczący Zarządu

1. Waldemar Urbański - Wicestarosta
2. Mirosław Chołuj
3. Jerzy Kamioka
4. Andrzej Skorek

Stefan Bernaciak



## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) uchwalanie regulaminu organizacyjnego starostwa powiatowego należy do zadań zarządu powiatu. Zmiany regulaminu uchwała się w trybie właściwym do jego uchwalania.

Zmianie uległa struktura organizacyjna w ten sposób, że wyodrębniono nową komórkę organizacyjną Referat Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego i przypisano do tej komórki zadania. Referat ten powstał w oparciu o dotychczasowe Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. Nowopowstałym referatem będzie kierował kierownik.

Ponadto zmianie uległa struktura Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej - komórki wewnętrznej Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami - w ten sposób, że pracą tej komórki będzie kierował kierownik PODGIK, który będzie podlegał bezpośrednio naczelnikowi Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami. Przed zmianą Regulaminu Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej kierował bezpośrednio naczelnik Wydziału Geodezji Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

Zostały także zmienione nieliczne zadania komórek organizacyjnych, w związku ze zmianą przepisów prawa w danym zakresie, a także doprecyzowane niektóre zapisy Regulaminu dotyczące m.in. podpisywania uzasadnień do projektów uchwał, czy też zasad podpisywania dokumentów i pism pod nieobecność Starosty.

Powyższe zmiany skutkowały zmianą schematu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Zwoleniu stanowiącego załącznik do Regulaminu Organizacyjnego.

Podpisała:  
SEKRETARZ POWIATU  
mgr Edyta Sulima