

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia na zadanie pn. „**Obsługa bankowa budżetu Powiatu Zwoleńskiego i jego jednostek organizacyjnych**”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Zwoleński
ul. Władysława Jagiełły 4, 26-700 Zwoleń
tel.: /48/6763389, fax: /48/6762520
NIP: 811-17-66-100, REGON: 670223221
e-mail: sekretariat@zwolenpowiat.pl,
strona internetowa Zamawiającego: www.zwolenpowiat.pl

II. PODSTAWA PRAWNA I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Wartość zamówienia poniżej kwot wskazanych w art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) - zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/2021 Starosty Zwoleńskiego z dnia 4 stycznia 2021 r. oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

III. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

1. W sprawie zapytania Pani Martyna Chrzaszcz –Pracownik I stopnia w Wydziale Inwestycji i Rozwoju, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach: 07:30 – 15:00, tel. 48 677 96 27 e-mail: m.chrzaszcz@zwolenpowiat.pl
2. W sprawach merytorycznych Pani Aneta Wasiel- Starszy Inspektor w Wydziale Finansowym, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach: 07:30 - 15:30, tel. 48 677 96 13, e-mail finansowy@zwolenpowiat.pl

IV. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA PROPOZYCJI CENOWYCH

1. Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **10 lutego 2023 r. do godz. 10:00** przygotowaną zgodnie ze wskazówkami określonymi w **Rozdziale VIII**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania propozycji cenowej ma data i godzina jej wpływu do zamawiającego, a nie data jej wysłania.
3. Propozycje cenowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Termin otwarcia propozycji cenowych: **10 lutego 2023 r. do godz. 10:15**.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody CPV:
66110000- 4 - Usługi bankowe
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej Budżetu Powiatu Zwoleńskiego i jego jednostek organizacyjnych:
 - a) Starostwo Powiatowe
 - b) Liceum Ogólnokształcące

- c) Zespół Szkół Rolniczo - Technicznych
- d) Powiatowy Zarząd Dróg
- e) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
- f) Dom Pomocy Społecznej w Gródku
- g) Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna
- h) Powiatowy Urząd Pracy

Ponadto bankową obsługą budżetu objęte są :

- a) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
- b) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej

2) W zakres usługi wchodzi:

- a) otwarcie , prowadzenie i zamknięcie rachunków bankowych ,
- b) możliwość otwarcia dodatkowych rachunków bankowych w trakcie obowiązywania umowy,
- c) obsługa operacji finansowych budżetu Powiatu Zwoleńskiego i jednostek organizacyjnych z zastosowaniem jednolitych procedur,
- d) dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych z rachunków bankowych,
- e) realizację przelewów w formie elektronicznej i papierowej na rachunki w innych bankach oraz banku prowadzącym obsługę ,
- f) udostępnienie i prowadzenie usługi bankowości elektronicznej na dowolnej ilości stanowisk (instalacja , szkolenie pracowników, dokonywanie operacji przelewów , dostęp do informacji o stanie i historii, sald rachunków, obrotów oraz operacji przeprowadzanych na własnych rachunkach, generowanie i wydruk wyciągów bankowych), przeprowadzanie niezbędnych aktualizacji systemu bankowości elektronicznej oraz świadczenie serwisu oprogramowania ,
- g) wydawanie książeczek czekowych ,
- h) oprocentowanie środków na rachunkach według zmiennej stopy procentowej WIBID ,
- i) wypłaty gotówkowe dla osób bezrobotnych,
- j) wydawanie zaświadczeń i opinii bankowych na żądanie Zamawiającego,
- k) inne usługi bankowego np. zmiana karty wzoru podpisów itp ,
- l) potwierdzenie salda i uzgadnianie zapisów na kontach,

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: 24 miesięcy.
2. Termin rozpoczęcia usługi: **22.02.2023 r . do 21.02.2025 r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) i 8) ustawy Pzp.

2. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia - prowadzenia działalności w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. 2022 poz. 2324 ze zm.), tj. posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej.
3. Siedziba/ oddział/ filia banku znajdują się na terenie miasta Zwoleń.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą **spełnia/nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w **Rozdziale XII** - niespełnienie przez wykonawcę wymaganych warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA PROPOZYCJI CENOWYCH

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do przygotowania propozycji cenowej w sposób zgodny z zapytaniem ofertowym.
2. Propozycja cenowa musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty określone w **Rozdziale XII**.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną propozycję cenową.
4. Propozycja cenowa powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
5. Propozycję cenową składa się pod rygorem nieważności:
 - 1) w formie papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca lub
 - 2) w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Zamawiający uznaje, że podpisem własnoręcznym jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi on być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku pieczęci) z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
7. Propozycja cenowa złożona w formie elektronicznej: wypełnione dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - 1) Propozycję cenową złożoną elektronicznie (pliki) wykonawca zabezpiecza hasłem;
 - 2) Dla oferty zabezpieczonej hasłem wykonawca przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (oddzielny e-mail) hasło do plików oferty;
 - 3) Przekazanie hasła następuje w ciągu **15 minut, od upływu terminu składania ofert**.
8. Propozycję cenową w formie pisemnej należy złożyć w zaklejonej kopercie z oznaczeniem:
 - 1) nazwy i adresu zamawiającego;
 - 2) nazwy i adresu wykonawcy;
 - 3) z dopiskiem **„Obsługa bankowa budżetu Powiatu Zwoleńskiego i jego jednostek organizacyjnych”** - nie otwierać przed dniem **6 lutego 2023 r. do godz. 10:15**.
9. Miejsce składania propozycji cenowych:
 - 1) W formie papierowej w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Zwoleniu, ul. Władysława Jagiełły 4, 26 – 700 Zwoleń, I piętro – sekretariat, pokój nr 9;**

- 2) W formie elektronicznej na adres: sekretariat@zwolenpowiat.pl. W tytule wiadomości należy wpisać: „**Obsługa bankowa budżetu Powiatu Zwoleńskiego i jego jednostek organizacyjnych**”.

10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi wykonawca.

IX. OPIS KRYTERIÓW OCENY

- Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie według dwóch kryteriów , tj. **cena brutto - 90%** oraz **oprocentowanie środków rachunków bieżących i pomocniczych – 10%**.
- Do obliczenia punktowego będą zastosowane następujące wzory:

Nazwa kryterium	Wzór	waga
Cena oferty	$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$	90 %
Oprocentowanie na rachunku bieżącym	$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Oprocentowanie badanej oferty}}{\text{oprocentowanie najwyższej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$	10%
RAZEM:		100 %

- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy który uzyska najwyższą ilość punktów.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Propozycja cenowa musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
- Cenową podaną w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „**Formularzu cenowym**”- **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
- Cenę całego przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „**Formularzu ofertowym wykonawcy**” - **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.

XI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w niniejszym zaproszeniu.
- O wynikach postępowania zamawiający zawiadomi wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wybranemu wykonawcy wskaże telefonicznie, faksem lub e - mailem miejsce i datę podpisania umowy.

XII. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) Wypełnionego formularza cenowego – zgodnie z załącznikiem nr 2;
 - 2) Wypełnionego formularza ofertowego – zgodnie z załącznikiem nr 3;
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu- zgodnie z załącznikiem 4 i 5;
 - 4) Projekt umowy;
 - 5) Aktualnego zezwolenia lub innego dokumentu uprawniającego do prowadzenia działalności bankowej;
 - 6) Złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kopia za zgodność z oryginałem);
 - 7) Pełnomocnictwa – jeśli jest wymagane.
2. **Zamawiający informuje, że dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt.1 i 2, nie podlegają uzupełnieniu.**

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający zaakceptuje treść umowy obowiązującej u wykonawcy pod warunkiem, że będzie ona obejmowała wszystkie jednostki organizacyjne Powiatu oraz wymagania określone w niniejszym zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Starosta Zwoleński, którego siedziba mieści się przy ul. Wł. Jagiełły 4, 26-700 Zwolen, tel. +48 486779600, e-mail: sekretariat@zwolenpowiat.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@zwolenpowiat.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, której Pani/Pan jest stroną. Przetwarzanie danych odbywa się w tym przypadku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zw. z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r., poz.1360 z późn. zm.)W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Panią/Pana danych osobowych innych niż konieczne do zawarcia umowy, wynikające z obowiązku prawnego - podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art.6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu kontaktu.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych,

w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.

- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do usunięcia danych;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa między innymi dostawcą usług teleinformatycznych i hostingowych, jednostkom i organom kontroli.

XV. INFORMACJE KOŃCOWE;

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych propozycji cenowej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

Na oryginale podpisać

Starosta

Stefan Bernaciak

XVI. ZAŁĄCZNIKI

1. Podstawowe wskaźniki niezbędne do przygotowania oferty w przedmiocie zamówienia.
– załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5.